|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ８月度定例会及び事業計画並びに予算（案）について | 協議 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 事業名 | : | ８月度定例会「岸和田スプラッシュフェス２０２３」 | | | | | | | | | |
| ● | 委員会名 | ： | ６５周年実行委員会 | | | | | | |
| ● | 担当副理事長・専務理事 | | | ： | | 山内　卓也 | ● | ： | 委員長名 | | ： | 井本　竜也 | |
| ● | 文書作成者役職・氏名 | | | ： | 行松　浩司 | | | | |
| ● | 議案上程日 | | | ： | | ２０２３年５月１５日 | ● | ： | 確認日 | | ： | ２０２３年５月１５日 | |

|  |
| --- |
| 事業要項(企画) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | １．実施に至る背景 | 65周年を迎える岸和田青年会議所は、DXを用いてより高率的な事業を展開することで、時代の流れに遅れをとらない、岸和田の街を作る活動をすることが求められている。 | | | ２．本事業で描く夢 | 岸和田の子供達が楽しめる本事業を通して、青年会議所の活動の魅力が若い世代や親の世代に広く伝わり、志を同じとする会員の拡大に繋がることにより、未来の岸和田がより明るく、より豊かな街に発展します。 | | | ３．目的 | 【対外】  岸和田青年会議所はデジタル技術を用いて、効率的な事業を展開し、他団体の追撃を許さない価値と魅力のある団体であることをより多くの青年経済人に知ってもらう。  【対内】  この事業を通じてメンバー自身が、岸和田青年会議所の価値と魅力を感じ、その思いを持って会員の拡大へつなげる。 | | | ４．連携する外部/内部  パートナー種別 | 岸和田商工会議所、岸和田商工会議所青年部  一般社団法人岸和田シティープロモーション推進協議会、社会福祉法人岸和田市社会福祉協議会  ラヂオ岸和田、岸和田市広報広聴課・岸和田市企画振興課・岸和田市観光課・テレビ岸和田  大阪府・大阪府教育委員会、岸和田市・岸和田市教育委員会・ＪＡいずみの・岸和田市消防署 | | | ５．実施日と実施前後のスケジュール | ■実施日  ８月度定例会  ２０２３年８月１９日（土）  時間：１９：００～１９：３０  ６５周PR事業（部分審議済み）  ２０２３年８月２０日（日）  時間：１０：００～１６：００  （選定理由）  ウォーターフェスをする時季は夏が適切です。夏の季節で親子連れの来場を最も見込める期間は夏季休暇期間です。夏季休暇期間のうち、序盤には当青年会議所の別事業（サマースクール）が予定されており、その準備等に注力する必要がありますし、中盤にはお盆休みがあります。これらの事情に鑑みて、実施日は、夏季休暇期間中の終盤であり、かつ、保護者の参加も見込める日曜日とするのが妥当です。以上より、２０２３年８月２０日（日）を選定しました。  ■実施前後のスケジュール   |  |  |  | | --- | --- | --- | | いつ | どこで | なにを |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | １０月２６日 | 旬鶏 | 委員会で協議 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | １１月２２日 | ZOOM | 委員会で協議 | | １２月１３日 | ZOOM | 委員会で協議 | | １月１７日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn-giziroku.pdf) | | １月１８日 | 旬鶏 | 委員会で協議 | | １月２０日 | 漁業組合 | 打ち合わせ | | １月２９日 | ZOOM | スタッフ＆中出さん会議 | | １月３０日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月２日 | ZOOＭ | 委員会 | | ２月３日 | ZOOＭ | スタッフ会議 | | ２月４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月６日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月１０日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn-giziroku0210.pdf) | |  | ZOOM | スタッフ会議　[議事録](siryoh/sankoh/sutahhu-0210.pdf) | | ２月１２日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月１３日 | ZOOM | 委員会 | | ２月１４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ２月２８日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月３日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月５日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月７日 | 中央公園 | 管理会社と打ち合わせ　[提案書](siryoh/shingi/teiannsyo.pdf)　[議事録](siryoh/sankoh/tyuuoukouenn0307giziroku.pdf) | | ３月１４日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ３月２２日 | ZOOM | 委員会で協議 | | ３月２７日 | 市役所 | 打ち合わせ | | ４月４日 | 中央公園 | 打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/中央公園議事録R50404.pdf) | | ４月９日 | ZOOM | スタッフ会議 | | ４月１０日 | ZOOM | 委員会で協議 | | ４月１２日 | 蜻蛉池公園 | 打ち合わせ　[議事録](siryoh/sankoh/tonnboikekouenn0412-1.pdf) | |  |  | 委員会で協議 | | ４月下旬 |  | 委員会で協議 | | ５月上旬 |  | 委員会で協議 | | ５月下旬 |  | 委員会で協議 | | ６月１日 | 山直中学校 | 中学校校長会　ＰＲ | | ６月２日 | 給食センター | 小学校校長会　ＰＲ | | ６月上旬 |  | 委員会で協議 | | ６月下旬 |  | チラシ、ポスター完成 | | ７月上旬 |  | メンバーへの出欠確認 | |  |  | 協力団体へのPR | | ７月下旬 |  | 準備 | | ８月初旬 |  | 準備 | | ８月１９日 | 蜻蛉池公園 | 8月度定例会 | | ８月２０日 | 蜻蛉池公園 | 65周年PR事業「岸和田スプラッシュフェス２０２３」 | | | | ６．実施場所 | ■８月度定例会  蜻蛉池公園　大芝生広場  〒５９６―０８１５　大阪府岸和田市三ヶ山町大池尻７０１  ■６５周年PR事業（部分審議済み）  蜻蛉池公園  〒５９６－０８１５　大阪府岸和田市三ヶ山町大池尻７０１  [選定理由](siryoh/sankoh/sennteiriyuusyo.pdf)  [選定比較](siryoh/sankoh/sennteihikaku.pdf) | | | ７．事業内容  　(目的達成のための手法) | ■具体的手法  目的①  岸和田市や大阪府下の多くの方々へ向けて、６５周年を迎える岸和田青年会議所をPRする  手法①  岸和田青年会議所を多くの方々に知っていただくとともに、岸和田青年会議所を取り巻く人間・組織・社会との望ましい関係を創り出す為、地域の方々との関係を深めて参ります。  [事業企画書](siryoh/shingi/tonnboiketeiannsyo.pdf)  [全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  （具体的内容）  ■蜻蛉池公園大芝生広場をメインに岸和田市の他団体・事業者の方々にブースの出店を行っていただき、来場者へ岸和田のＰＲを行う。  □時間（設営時間を除く）  事業　　　　９：３０～１６：００まで  入場開始　９：００スタート  開会宣言　９：３０  □ブース  岸和田市内の事業者、団体が来場者へ自社の魅力をPRしていただきます。  〇協力団体によるブース設営  〇岸和田JC本部ブース  [ブース参加リスト](siryoh/sankoh/bu-susannkarisuto.pdf)  □出店料金  〇露店ブース １ブース ５，０００円 （税込）（ＪＣ収益￥２０００）  〇飲食ブース（キッチンカー） １台　５，０００円 （税込）（ＪＣ収益￥２０００）  〇フリースペース １ブース１，０００円 （税込）  出展者にはタープテントを持参してもらう（区画は５ｍ×５ｍ）  ※飲食出店には１店舗￥３０００‐の登録料を公園側へ支払う必要あり  飲食エリアではキッチンカーを設置，予定出店数：キッチンカー×２０台、テキヤ×２０店、出店ブース×２０ブース。  キッチンカーの候補  ※[キッチンカー出店リスト候補](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf)  露店出店リスト  物販ブース予定リスト  [キッチンカー・露店・ブース配置図](siryoh/shingi/haitizu_busu_tekiya_kittinka.pdf)  □ダンスパフォーマンス  大芝生広場中央にメインステージを設置しDJによる、ミュージックパフォーマンスを行います。  ダンススクール２チームが時間内での演目を披露していただき、１４：１５から３チームでのダンスバトルを行います。  ９：５５～１０：００　　ＤＪタイム  １０：００～１０：４５　 Ａチーム  １０：４５～１２：００　 ＤＪタイム  １２：００～１２：４５　 Ｂチーム  １２：４５～１３：１５　 Ｃチーム  １３：１５～１４：１５　 ＤＪタイム  １４：１５～１５：１５　 ダンスバトル  １５：１５～１５：４５　 高校生ダンス  [ステージ配置](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  目的②  岸和田青年会議所の存在を多くの方々に知って頂き、組織の拡大へ繋げる  手法②  地域に大きなインパクトを与え、多くの反響があった事業を参考に、青少年とそのご家族を対象にしたスプラッシュフェス２０２３を行います。  （具体的内容）  ■参加条件：当日、青いアイテムを身に着けての参加  （例）Ｔシャツ・帽子・水着・タオルなど  □当日タイムスケジュール  [事業タイムスケジュール　前日](siryoh/shingi/zennjitutaimusuke.pdf)  [当日タイムスケジュール](siryoh/shingi/tonnboiketeiannsyo-20.pdf)  ■水鉄砲バトルの開催  午前と午後に水鉄砲と水遊びのできる催しを企画  水鉄砲時間（設営時間を除く）  １１：００～１２：００（午前の部）  １１：００～　水鉄砲バトルのルール説明  バトル　１１：１０～１１：２０　　給水1１：２０～１１：３０  バトル　１１：３０～１１：４０　　給水1１：４０～１１：５０  バトル　１１：５０～１２：００    １３：３０～１４：３０（午後の部）  １３：３０～　水鉄砲バトルのルール説明  バトル　１３：４０～１３：５０　　給水１３：５０～１４：００  バトル　１４：００～１４：１０　　給水１４：１０～１４：２０  バトル　１４：２０～１４：３０  [水鉄砲バトルタイムスケジュール掲示用](siryoh/shingi/mizuteppoubatoru-taisuke.pdf)  対象人数：参加者全員  水鉄砲：参加者持参（２４０個貸出用あり）  年齢制限：未就学児は保護者同伴であれば参加可能  水の使用量：推定８トン  給水時・場内の準備した給水プールより給水を頂く予定です。  （給水プール内の水は塩素等使用する予定）  [水鉄砲エリア図面](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  ■坂道スライダーの設置  とんぼいけばしのスロープを利用して全長１２０Mのスライダーを設置します。  並んでご利用頂きますので、定員制限はなしです。  終了時刻は１４：００以降の段階で並ばれている方の有無により、随時判断します。  ※1時間当たりの利用者数を計測しておく。  年齢制限：未就学児は保護者同伴であれば参加可能  [スライダー全体イメージ](siryoh/sankoh/suraida-ime-zi.pdf)  [スライダー断面図](siryoh/sankoh/syuunennsuraida-dannmennzu.pdf)  ■だるまさんがころんだ  対象人数：参加者全員  大芝生広場の入り口付近をスタート地点としてテントスペースが鬼の位置とする。  動いたら（アウトになれば）メンバー・ボランティアスタッフから水鉄砲で撃たれる。  鬼のゴールラインを超えた先着２０名をステージに上げくじ引きの結果景品（ＪＣＢギフトカード１０００円分）を渡す。  [だるまさんがころんだ　趣旨説明](siryoh/sankoh/darumasansyusisetumei.pdf)  [配置図](siryoh/sankoh/darumazenntaizu.pdf)  ■スライディングエリア  対象人数：参加者全員  大芝生広場の一角にビニールシートを敷いて少し水を溜める。  一方通行で自由にスライディングをしてもらう。  [配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  ■ビニールアトラクションの設置  対象人数：参加者全員  年齢制限：未就学児限定  [イメージ写真](siryoh/sankoh/bini-ruatorakusyonn.pdf)  事業で使用後、岸和田市に寄付予定。  ■シャボン玉エリア（共催依頼ブース）  ・巨大シャボン玉つくり  ・シャボン玉噴出ゾーン  ・シャボン玉アート  ・ボディペイント  上記４点をメインとしたエリア  対象人数：参加者全員  [シャボン玉エリア](siryoh/shingi/syabonndamaeria.pdf)  □デジタル資料の設置  入場時、来場者に向けてQRコードを設置  QRコードで当日の事業全体地図、岸和田青年会議所の説明、  新入会員募集の問合せリンクの準備。  □参加推進方法  岸和田青年会議所HP、ＳＮＳ（インスタグラム、TIKTOK）、ポスター、チラシの配布  各協力団体の会員の方々へLINEを用いた動員・各協力団体のSNSにて情報の拡散依頼を行う。  各社メディアへプレスリリースを行う。  朝日新聞・読売新聞・ＭＢＳ・関西テレビ・テレビ大阪    □協賛企業バナーの設置  当日は協賛いただいた企業のバナーを掲示します。  協賛金額によってゴールド、シルバー、ブロンズに分ける。  協賛金額：5万円ゴールド：（掲示バナー特大）  ３万円シルバー：（掲示バナー大）  1万円ブロンズ：（掲示バナー小）  共通としてポスターへの掲載  SNSでの広報  □事前告知  チラシを全校配布・小学校・中学校・高校へ配布  ２万部配布予定  ポスター７０枚を岸和田市内の各地で掲載  [掲載アタックリスト](siryoh/sankoh/ポスター掲載場所.pdf)  □一般ボランティアスタッフ  大学生・一般の方々へ向け、募集を行います。  手法は、動画、各地学校へ向けての募集協力・各地団体への協力依頼を行います。  当日、ボランティアの方にはスタッフユニフォームを着てもらいます。  また、お弁当を支給する。  [ボランティアスタッフアタックリスト](siryoh/sankoh/borantyiaatakkurisuto.pdf)  □テントスペースの設置（荷物置き場）  ・大芝生広場の一角をテント設営推奨スペースとする。  ・貴重品（財布やスマートフォンなど）は各自で管理してもらう。  [テント推奨エリア配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  □熱中症対策について  ・大塚製薬との協賛 ・ 熱中症アドバイザー資格  ・救護テント設営  [熱中症対策　※岸和田青年会議所対策案](siryoh/sankoh/nettyuusyoutaisaku.pdf)  [救護対応](siryoh/sankoh/kyuugotaiou.pdf)  ※環境省環境保健部が推奨しているガイドライン  [熱中症対策マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf)※環境省  協賛企業：大塚製薬にスポーツドリンクを配布してもらう方向で打ち合わせ中。  [大塚製薬提案書](siryoh/sankoh/ootukaseiyaku-teiannsyo.pdf)  大塚製薬様にて開催の熱中症アドバイザーの資格取得講義をZOOMにて受講する。  □駐車場について  ・当日は公共交通機関でのご来場をお願いしますと周知する。  （事前にチラシ・WEB チラシ・SNS にてきっちりと告知を行う。）  ・事業当日、駐車場クレーム対応の為に近隣駐車場マップを作成しておき、クレームがでた場合はそちらを紹介することで当日クレーム対応をする。  ・路上駐車の対策として、公園周辺に警備を配置し、定期的に巡回する。  第一駐車場２５５台  第二駐車場３７０台  第三駐車場１７０台　計７９５台  [駐車場案内図](siryoh/shingi/tyuusyajyouannai.pdf)  □ゴミの収集方法について  ・ゴミの収集業者に依頼。  ・ゴミステーションの設置→１つのブースにする。分別対策として。  [ゴミステーションイメージ画像](siryoh/sankoh/gomisute-syonn.pdf)  スロープ下にゴミステーションを作り、区画する。  その際に汚れないようにブルーシートを下に敷く。  仮に当日収集できない場合は警備をつけて監視してもらって次の日に収集してもらう。  [ゴミの収集方法ついて](siryoh/sankoh/gomi-syuusyuuhouhou.pdf)  [配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf)  □事業で使用した物品は寄付をする。 | | | ８．目的の検証方法 | 事業参加者　５０００名  関係団体・協力団体者数　２００名  一般ボランティア参加者（入会候補者を含む）３０名  目標数値①:５２３０名 | | | 今後青年会議所の入会の候補となる一般参加者を１０名事業に動員致します。  目標数値②:入会候補者１０名参画いただきます | | | ６５周年関連PR動画をインスタグラムにて視聴再生された回数で検証致します。  目標数値③:SNSにおける６５周年動画視聴再生回数１００００回 | | | ９．対象者及び参加員数 | (対内)  メンバー ３４名  外部監事　３名  計３７名 | | | (対外)  参加者５１９３名（協力団体、ボランティスタッフも含む） | | | １０．広報戦略 | 01 | 広報審査シートを添付。 | | 02 | 広報媒体(チラシやポスターなど)を添付する。 | | １１．前回の上程より、  ブラッシュアップした点 | 事業目的と背景の再考。  当日のタイムスケジュールの見直し  各団体へのアタックリスト作成  全体配置図 | |   部分審議  審議対象資料  ９）[趣意書](siryoh/shingi/shuisho.pdf)  １０）[一般ボランティア募集要項](siryoh/shingi/borantyeiabosyu.pdf)  １１）[物販ブース出展募集要項・申し込み](siryoh/shingi/ブース募集要項.pdf)  １２）[キッチンカー，出店依頼書，申込書](siryoh/shingi/kichincar_syutteniraijousaisinn2.pdf)  １３）[共催依頼書](siryoh/shingi/共催依頼書.pdf)  １４）[協賛依頼書](siryoh/shingi/協賛依頼書＋申込書.pdf)  １５）[メディア依頼書](siryoh/shingi/medhiairaisyo.pdf)  １７）[ポスター](siryoh/shingi/posuta-saishin.pdf)・[チラシ表裏面](siryoh/shingi/岸和田スプラッシュ2023_A3二つ折り_オモテ面003(1).pdf)・[チラシ中面](siryoh/shingi/tirashi-nakami.pdf)  ２５）[配布依頼書](siryoh/shingi/haihuiraisyo.pdf)  ２８）[市長挨拶依頼文](siryoh/shingi/aisatuiraibunn.pdf)  参考資料  ３７）[学校配布リスト](siryoh/sankoh/gakkouhaihurisuto.pdf)  予算書  （５）広報費  ・チラシデザイン費　￥５５，０００  ・ポスターデザイン費　￥６６，０００  ・ポスター、チラシ印刷代　￥６５，２６３   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １２． | 予算総額 | ￥３，２７０，０００ | | [事業計画収支予算書へ](yosan/yosan.htm) | | | | | | １３． | 引用著作物の有無 | 有・無 | コンプライアンス確認番号 | | | |  | | | １４． | 対外配付資料の  有無 | 有・無 | 公益性の有無 | | 有・無 | | 公益確認番号 |  | | １５．審議対象資料 | | | | １６．参考資料 | | | | | | １） | [AGENDA](siryoh/shingi/agenda.pdf) | | | １） | | [理事長所信](siryoh/sankoh/2023rijityou%20syosin.pdf)　[委員長所信](siryoh/sankoh/2023inchousyosin%20syunenjikou.pdf)  [年間事業計画](siryoh/sankoh/2023nenkangyoujiyotei.pdf) | | | | ２） | [定例会タイムスケジュール](siryoh/sankoh/teireikai%20taisuke.pdf) | | | ２） | | [引継ぎ事項](siryoh/sankoh/hikitugi.pdf) | | | | ３） | [定例会配置図](siryoh/sankoh/teireikai%20haichizu.pdf) | | | ３） | | [定例会シナリオ](siryoh/sankoh/teireikai%20sinario.pdf) | | | | ４） | [定例会吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20teireikai.pdf) | | | ４） | | [定例会備品リスト](siryoh/sankoh/teireikai%20bihinrisuto.pdf) | | | | ５) | [事業タイムスケジュール　前日](siryoh/shingi/taisuke-zennzitu.pdf) | | | ５） | | [定例会出席簿](siryoh/sankoh/2023kaiinmeibo.pdf) | | | | ６) | [事業タイムスケジュール　当日](siryoh/shingi/tonnboiketeiannsyo-20.pdf) | | | ６） | | [定例会役割分担](siryoh/sankoh/teireikai%20yakuwaribunntan.pdf) | | | | ７） | [事業企画書](siryoh/shingi/teiansyosaisinn.pdf) | | | ７） | | [事業シナリオ](siryoh/sankoh/jigyoushinario.pdf) | | | | ８） | [会場選定理由](siryoh/shingi/sennteiriyuusyo.pdf) | | | ８） | | [備品リスト](siryoh/sankoh/bihinnrisuto.pdf) | | | | ９） | [趣意書](siryoh/shingi/shuisho.pdf) | | | ９） | | [役割分担](siryoh/sankoh/yakuwaribuntan.pdf) | | | | １０） | [一般ボランティア募集要項](siryoh/shingi/borantyeiabosyu.pdf) | | | １０） | | [トラブル対応指針](siryoh/sankoh/toraburutaisaku.pdf) | | | | １１） | [ブース出展募集要項・申込書](siryoh/shingi/ブース募集要項.pdf) | | | １１） | | [迷子対応指針](siryoh/sankoh/maigotaiou.pdf) | | | | １２） | [キッチンカー，出店依頼書，申込書](siryoh/shingi/kichincar_syutteniraijousaisinn.pdf) | | | １２） | | [アンケートQRコード](siryoh/sankoh/annke-toqr.pdf) | | | | １３） | [共催依頼書](siryoh/shingi/共催依頼書.pdf) | | | １３） | | [救護対策](siryoh/sankoh/kyuugotaiou.pdf) | | | | １４） | [協賛依頼書](siryoh/shingi/協賛依頼書＋申込書.pdf) | | | １４） | | [ゴミ分別看板](siryoh/sankoh/gomibunbetu_kanban.pdf) | | | | １５） | [メディア依頼書](siryoh/shingi/medhiairaisyo.pdf) | | | １５） | | [ゴミ収集方法](siryoh/sankoh/gomi-syuusyuuhouhou.pdf) | | | | １６） | [アンケート](siryoh/shingi/annke-to.pdf) | | | １７） | | [協賛リスト](siryoh/sankoh/kyousan%20risuto.pdf) | | | | １７） | [ポスター](siryoh/shingi/posuta-saishin.pdf)・[チラシ](siryoh/shingi/岸和田スプラッシュ2023_A3二つ折り_オモテ面003(1).pdf)表裏面・[チラシ中面](siryoh/shingi/tirashi-nakami.pdf) | | | １８） | | [動員数算出方法](siryoh/sankoh/douinsuusansyutuhouhou.pdf) | | | | １８） | [事業吊り看板](siryoh/shingi/jigou%20tsurikannban.pdf) | | | １９） | | [ボランティアアタックリスト](siryoh/sankoh/borantyiaatakkurisuto.pdf) | | | | １９） | [本部吊り看板](siryoh/shingi/turikanbanlarge%20honnbu.pdf) | | | ２０） | | [入会候補者リスト](siryoh/sankoh/nyuukaikouhosya%20risuto.pdf) | | | | ２０) | [事業タイムスケジュール掲示用](siryoh/shingi/zigyoutouzitu-taisuke.pdf) | | | ２１） | | [キッチンカー出店候補リスト](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf) | | | | ２１） | [水鉄砲バトルタイムスケジュール掲示用](siryoh/shingi/mizuteppoubatoru-taisuke.pdf) | | | ２２） | | [岸和田市後援名義申請書](siryoh/sankoh/kouennmeigi%20sicyou.pdf) | | | | ２２） | [車両場内乗り入れ証明書](siryoh/shingi/tuukoukyokasyo.pdf)，[経路図](siryoh/shingi/syaroukeirozu.pdf) | | | ２３) | | [岸和田市教育委員会後援名義申請書](siryoh/sankoh/kouuennmeigi%20kyouikuiiinnkai.pdf) | | | | ２３） | [開催場所選定比較](siryoh/shingi/kaijyousennteihikaku.pdf) | | | ２４) | | [会員拡大方法](siryoh/sankoh/kaiinnkakudai_syuhou.pdf) | | | | ２４） | [駐車場案内図](siryoh/shingi/tyuusyajyouannai.pdf) | | | ２５) | | [熱中症対策マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf)　※環境省 | | | | ２５） | [配布依頼書](siryoh/shingi/haihuiraisyo.pdf) | | | ２６) | | [大塚製薬提案書](siryoh/sankoh/ootukaseiyaku-teiannsyo.pdf) | | | | ２６） | [キッチンカー・露店・ブース配置図](siryoh/shingi/haitizu_busu_tekiya_kittinka.pdf) | | | ２７） | | [熱中症対策　※岸和田青年会議所対策案](siryoh/sankoh/nettyuusyoutaisaku.pdf) | | | | ２７） | [全体配置図図面](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) | | | ２８) | | [前日準備リスト](siryoh/sankoh/zennzitujunbi.pdf) | | | | ２８） | [市長挨拶依頼書](siryoh/shingi/aisatuiraibunn.pdf) | | | ２９） | | [スライダー全体イメージ図](siryoh/sankoh/suraida-ime-zi.pdf) | | | |  |  | | | ３０） | | [スライダー断面図](siryoh/sankoh/syuunennsuraida-dannmennzu.pdf) | | | |  |  | | | ３１） | | [階段　断面図](siryoh/sankoh/suro-pudannmennzu.pdf) | | | |  |  | | | ３２） | | [蜻蛉池公園BBQエリア](siryoh/sankoh/蜻蛉池公園大芝生広場BBQエリア.pdf) | | | |  |  | | | ３３） | | [広報審査シート](kouhou/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) | | | |  |  | | | ３４） | | [コンプライアンスチェックシート](kisoku/checksheet.pdf) | | | |  |  | | | ３５） | | [ブース出展団体アタックリスト](siryoh/sankoh/アタックリスト　ブース出店.pdf) | | | |  |  | | | ３６） | | [学校配布リスト](siryoh/sankoh/gakkouhaihurisuto.pdf) | | | |  |  | | | ３７） | | [大阪府後援名義申請書](siryoh/sankoh/大阪府後援名義使用承認申請書.pdf) | | | |  |  | | | ３８） | | [ポスター掲載場所](siryoh/sankoh/ポスター掲載場所.pdf) | | | |  |  | | | ３９） | | [当日人員配置数](siryoh/sankoh/当日人員配置数.pdf) | | | |

|  |
| --- |
| 前回までの流れ(意見と対応) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第２回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ２月 | １０日 | (金曜日) | 討議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | キッチンカーは呼びかけをするのか。募集かけるのか。 |
| 対応１： | 昨年の泉州合同例会でキッチンカーを呼んでいましたので、そのような先に声を掛けたいと思います。　[キッチンカー出店候補リスト](siryoh/sankoh/kichincar_kouho.pdf) |
| 意見２： | 事業内で参加者はプールの出入りは自由か。 |
| 対応２： | 出入り自由として考えています。 |
| 意見３： | 水鉄砲バトルをする人は、その日来た人は誰でも遊べるのか。 |
| 対応３ | 入場時にお渡しするリストバンドを付けている方のみ参加可能です。 |
| 意見４ | 青年会議所として、テキ屋を呼ぶリスクはどのように考えていますか。 |
| 対応４： | 出店者の方には事前に反社会勢力ではない確約、署名を頂きます。反社会勢力と青年会議所の関係が疑われないようにリスク低減を行います。 |
| 意見５： | スライダーの水は最後どうなるのか。 |
| 対応５： | ポンプアップし、水を循環させる予定です。 |
| 意見：６ | 水質が泥などで悪くなる可能性もあるので、足洗い場や水の入れ替えを検討ください。 |
| 対応６： | 足洗い場の設置と浄水器を準備します。 |
| 意見７： | 一般参加者と事業参加者の受付を一本化することも検討ください。  プールに入場したあとにリストバンドがないために事業に参加できない方もでると考えられます。 |
| 対応：７ | 受付はプールの受付で行います。 |
| 意見８： | 散水車の動線、給水量の確認、どれだけスライダーで水が必要か確認下さい。 |
| 対応８： | 確認取れ次第、議案に反映させていただきます。 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第２回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ２月 | ２２日 | (水曜日) | 討議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | 背景は再考するべきであると思います。もっと委員長の気持ちを反映してください。 |
| 対応１： | 再考しました。 |
| 意見２： | 審議対象資料３８）事業目的は参考資料に入れてください。 |
| 対応２： | 事業企画書と内容が重複するため資料削除。 |
| 意見３： | 水分補給を無料でしていただける企業を誘致して、協賛依頼をしてもいいと思います。 |
| 対応３： | 大塚製薬にスポーツドリンクを配布してもらう案で検討しています。  ２０００本配布するとしたら半分の１０００本は買い取りしないといけない。 |
| 意見４： | 熱中症対策はしっかりして方がいいと思います。 |
| 対応４： | スポーツドリンクや飴などの配布、また休憩場所の設置。マドカホールの一階を借りて机や椅子の設営。  [熱中症マニュアル](siryoh/sankoh/netyuusyoumanyuaru.pdf) |
| 意見５： | 水代金は使用に際して料金がかかるのではないか。予算書には入ってるのか。 |
| 対応５： | 場所が決まってから先方と話をする予定です。 |
| 意見６： | 目的の対外の部分を再考してください。 |
| 対応６： | 再考しました。 |
| 意見７： | 提案書についてはもっと対外向けに作成する方がよいと思います。 |
| 対応７： | [提案書](siryoh/shingi/teiannsyo.pdf) |
| 意見８： | 値引きは入れないでください。消費税として予算書に記載するのではなく税込み単価にして記載してもらってください。（例：ダスキンレントオール） |
| 対応８： | 税込み単価にしてもらいました。[ウォーターアスレチック見積書](siryoh/mitumori/waterasuretikku-mitumori.pdf) |
| 意見９： | 見積もり、支払い方法は振込であれば振込先や手数料も記載ください。 |
| 対応９： | 記載しました。 |
| 意見１０： | セレモニーをする時間や場所の記載をしてください。 |
| 対応１０： | 記載しました。 |
| 意見１１： | バナーは広報費、舞台・ステージは設営費に訂正してください。 |
| 対応１１： | 訂正しました。 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第３回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ３月 | １６日 | (木曜日) | 討議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | なし |
| 対応１： | なし |
|  | 質疑応答の為意見はなしとなります。 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第３回理事長会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ３月 | ２９日 | (水曜日) | 討議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | なし |
| 対応１： | なし |
|  | 質疑応答のため意見はなしとします。 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第４回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ４月 | １３日 | (木曜日) | 協議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： | ダンスが本当に必要か再考する。水に関連できないか。 |
| 対応１： | ＰＲ事業として青少年の育成に携わる団体と事業を構築するため必要であると考えました。 |
| 意見２： | バーベキューエリアを使用できるか確認する。 |
| 対応２： | 詳細等は事業の計画と合わせて打ち合わせ中です。[BBQエリア範囲](siryoh/sankoh/蜻蛉池公園大芝生広場BBQエリア.pdf) |
| 意見３： | 水鉄砲持参をうながすようにしてください。 |
| 対応３： | チラシに記載します。 |
| 意見４： | 掲示用スケジュールをもっと華やかにしてください。 |
| 対応４： | スタッフで協議した結果、見やすさを重視しているのでこのままで進めます。 |
| 意見５： | 背景をもっと端的に。 |
| 対応５： | 修正しました。 |
| 意見６： | 目的の表現を抽象的にしては。 |
| 対応６： | 修正しました。 |
| 意見７： | 対象参加者の対外は参加人数を入れてください。 |
| 対応７： | 記載しました。一般参加者１６８３名 |
| 意見８： | 予算を確認して有効に予算を使う方法を考慮してください。 |
| 対応８： | 委員会で協議したうえで予算を決めています。 |
| 意見９： | 引き継ぎ事項に中央公園の辞退理由を明記する。 |
| 対応９： | 引継ぎ事項に記載しました。（運営面事項１３） |
| 意見１０： | 前日準備を再考する。 |
| 対応１０： | 再考しました。参考資料３２）[前日準備リスト](siryoh/sankoh/zennzitujunbi.pdf) |
| 意見１１： | チラシの学校配布依頼書を作成し審議資料に添付してください。 |
| 対応１１： | 添付しました。審議資料３７）[配布依頼書](siryoh/shingi/haihuiraisyo.pdf) |
| 意見１２： | 小学校校長会、中学校校長会をスケジュールに追加。教育委員会に確認。 |
| 対応１２： | 記載しました。 |
| 意見１３： | ポスター配布リストを作成してください。 |
| 対応１３： | 作成しました。審議資料３８）[ポスター配布リスト](siryoh/shingi/gakkouhaifurisuto.pdf) |
| 意見１４： | 大塚製薬と交渉してください。 |
| 対応１４： | 購入については販売代理店から購入します。提供については５０円で販売します。 |
| 意見１５： | ボディペイントについてはアレルギーも考慮してください。 |
| 対応１５： | ボディペイントについて削除しました。 |
| 意見１６： | ステージを使った水を使う（ユニバーサルをまねる） |
| 対応１６： | シャボン玉を使った演出を行う予定です。審議資料１５）[シャボン玉エリア](siryoh/shingi/syabonndamaeria.pdf) |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第４回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ４月 | ２６日 | (水曜日) | 協議１ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: | 前日準備の時間を早めてみてはどうか。 |
| 対応1: | １７時に変更の予定です。[前日準備タイムスケジュール](siryoh/shingi/taisuke-zennzitu.pdf) |
| 意見２ | キッチンカーの出店リストの更新。 |
| 対応２ | [キッチンカー出店リスト](siryoh/sankoh/kittinnka-syuttennlist.pdf) |
| 意見３ | 広報戦略シートを作成。広報戦略を立てる。 |
| 対応３ | [広報審査シート](kouhou/kouhoushinsa_sheet_2023_ver01.pdf) |
| 意見４ | 参考資料３、４を削除してください。 |
| 対応４ | 削除しました。 |
| 意見５ | 目的と背景を理事長と一緒に考えてみてはどうか。 |
| 対応５ | 再考しました。 |
| 意見６ | ポカリ５００本の整合性を取れるようにしてください。 |
| 対応６ | ポカリ１０００本を購入して１本あたり５０円で販売します。 |
| 意見７ | 予算書の添付再確認してください。 |
| 対応７ | 添付し直しました。 |
| 意見８ | 喫煙場所をどこに設置するのか考えてください。 |
| 対応８ | 配置図に記載しました。[全体配置図](siryoh/shingi/zenntaihaiti-zumenn%20(2).pdf) |
| 意見９ | ダンスと水鉄砲が同時進行になっている時間帯がある。音楽は別々で流すのか。タイムスケジュールの確認をしてください。 |
| 対応９ | タイムスケジュール確認しました。[当日タイムスケジュール](siryoh/shingi/zigyoutouzitu-taisuke.pdf) |
| 意見１０ | 協力団体へのアタックリストの作成。どの団体に何を協力してもらうかも記載してください。 |
| 対応１０ | [ブース出展協力団体リスト](siryoh/sankoh/アタックリスト　ブース出店.pdf)　[ボランティアスタッフリスト](siryoh/sankoh/borantyiaatakkurisuto.pdf) |
| 意見１１ | 様式４の見積書３０万円超えているものは相見積もりをする。 |
| 対応１１ | ダイキチレントオールで合い見積もりを出しました。[見積もり書](siryoh/mitumori/daikiti-aimitumori.pdf) |
| 意見１２ | キッチンカーの提供する食品被っていてもいいのではないか。渋滞回避のため。 |
| 対応１２ | 提供する食品に関しては絞りません。 |
| 意見１３ | ブルーシートの金額が高い。使い道や寄付を検討してください。 |
| 対応１３ | 団体へ寄付する方向で検討しています。 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| ● | 第５回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ５月 | １９日 | (木曜日) | 協議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ● | 第５回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ５月 | 日 | (曜日) | 協議２ |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: |  |
| 対応1: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| ● | 第６回正副理事長会議 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ６月 | 日 | (曜日) | 審議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見１： |  |
| 対応１： |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| ● | 第６回理事会 |  | ● | 開催日 | ２０２３年 | ６月 | 日 | (曜日) | 審議 |

|  |  |
| --- | --- |
| 意見1: |  |
| 対応1: |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| ●議案上程スケジュール |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業計画　・　予算 | | | |  | 事業報告　・　決算 | | | |
|  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |  | 回数 | 諸会議名 | 開催日時 | 議事 |
| ● | 第２回 | 正副理事長会議 | ２０２３年２月１０日 | 討議１ | ● | 第９回 | 正副理事長会議 | ２０２３年９月日 | 協議 |
| ● | 第２回 | 理事会 | ２０２３年２月２２日 | 討議１ | ● | 第９回 | 理事会 | ２０２３年９月日 | 審議 |
| ● | 第３回 | 正副理事長会議 | ２０２３年３月１６日 | 討議２ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第３回 | 理事会 | ２０２３年３月２９日 | 討議２ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第４回 | 正副理事長会議 | ２０２３年４月１３日 | 協議１ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第４回 | 理事会 | ２０２３年４月２６日 | 協議１ | ● |  |  |  |  |
| ● | 第５回 | 正副理事長会議 | ２０２３年５月日 | 協議２ |  |  |  |  |  |
| ● | 第５回 | 理事会 | ２０２３年５月日 | 協議２ |  |  |  |  |  |
| ● | 第６回 | 正副理事長会議 | ２０２３年６月日 | 審議 |  |  |  |  |  |
| ● | 第６回 | 理事会 | ２０２３年６月日 | 審議 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|  |